

БОЛЬШОЕ ДЕЛО

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

ИП Симутин Николай Анатольевич
e-mail: nkprofi@yandex.ru
тел: 8 (800) 511 62 06
307170, Курская обл. г. Железногорск,
ул. Гагарина, д. 9/2-17

ИНН: 463304951186 ОГРН: 309463326500112
Расчетный счет: 40802810333000008211 Кор. счет: 30101810300000000606 БИК: 043807606
ПАО Сбербанк

ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Индивидуальный предприниматель Симутин Николай Анатольевич, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 46 № 001465081 от 22 сентября 2009 года, ОГРНИП 309463326500112, выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Курской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий договор-оферту об оказании юридических и консультационных юридических услуг, являющийся предложением в адрес третьих лиц (далее - Заказчик) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Сайт Исполнителя - совокупность информационных ресурсов, размещенных в интернете по адресу: <https://bolshoedelo.com>
- 1.2. Оферта - настоящее предложение, содержащее все существенные условия оказания юридических и консультационных услуг, из которого усматривается воля Исполнителя на заключение договора на указанных в настоящем предложении условиях с Заказчиком.
- 1.3. Услуга / Услуги - юридические и консультационные услуги, выбранные Заказчиком на Сайте либо через контакт-центр Исполнителя по телефону, либо заказанные по электронной почте info@bolshoedelo.com. Выбранные Заказчиком Услуги и условия их оказания становятся частью Договора.
- 1.4. Акцепт Оферты - совершение Заказчиком действий, указанных в настоящей Оферте, свидетельствующих о принятии данным лицом условий Оферты в полном объеме, в том числе, совершении действий по выполнению указанных в настоящей Оферте условий. Акцептом Оферты признаётся оплата Заказчиком Услуг в соответствии с условиями оказания конкретной Услуги и Офертой.
- 1.5. Исполнитель - индивидуальный предприниматель Симутин Николай Анатольевич: ИНН 463304951186, ОГРНИП 309463326500112, Р/с: 40802810333000008211, Кор. счет: 30101810300000000606, БИК: 043807606, Банк - Курское отделение № 8596 ПАО Сбербанк.
- 1.6. Заказчик - дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, акцептировавшее Оферту и таким образом заключившее Договор на оказание юридических и консультационных услуг с Исполнителем в письменной электронной форме в результате Акцепта Оферты и, тем самым, получившее право получить Услуги Исполнителя.
- 1.7. Договор - настоящий Договор-оферта оказания юридических и консультационных Услуг, выбранных Заказчиком на Сайте Исполнителя либо через контакт-центр Исполнителя по телефону, либо заказанные по электронной почте info@bolshoedelo.com, заключённый между Исполнителем и Заказчиком в результате Акцепта Заказчиком Оферты, наделяющий Исполнителя и Заказчика правами и обязанностями, указанными в настоящей Оферте.
- 1.8. Стороны – именуемые совместно стороны Договора – Исполнитель и Заказчик. По отдельности - «Сторона».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать выбранные на Сайте, согласованные с Исполнителем по адресу электронной почты info@bolshoedelo.com, и оплаченные Заказчиком Услуги, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 2.2. Стоимость и порядок оказания Услуг определяются потраченным временем Исполнителя. Учет рабочего времени ведется Исполнителем на почасовой основе путем составления электронных документов учета рабочего времени.
- 2.3. Исполнитель оказывает Услуги на основании оплаченного Заказчиком счёта либо после совершения Заказчиком оплаты через соответствующую форму оплаты на Сайте Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Оказывать Услуги в объёмах, формате и в сроки, предусмотренные Договором. Информация об объёме, порядке и сроке оказания Услуг содержится на Сайте Исполнителя либо согласовывается Сторонами по электронной почте;
 - 3.1.2. Передать результат оказанных Услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора и видом Услуги;
 - 3.1.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Исполнителю в связи с исполнением Договора в соответствии с разделом 6 Договора;

- 3.1.4. Предоставить доступ Заказчику к участию в оплаченных консультациях, в том числе в онлайн формах;
- 3.1.5. В случае предоставления Заказчиком оригиналов документов, обеспечить их сохранность;
- 3.1.6. По требованию Заказчика в разумный срок после прекращения действия Договора или при досрочном его расторжении, возвратить Заказчику полученные от него подлинные документы, а также полученную от Заказчика доверенность, срок действия которой не истек. В случае если требование Заказчика о возврате документов не предъявлено в течение 30 дней с момента прекращения работы, Исполнитель обязан отправить имеющиеся подлинные документы Заказчику почтовым отправлением по предоставленному Заказчиком адресу.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Запрашивать у Заказчика для оказания Услуг документы, сведения и информацию, необходимые для надлежащего исполнения Договора;
- 3.2.2. Приступать к оказанию Услуг только после получения полной их оплаты;
- 3.2.3. Самостоятельно определять конкретные организационные и юридические действия, которые надлежит совершить во исполнение п. 2.1. Договора;
- 3.2.4. Выбирать сотрудников для выполнения ими конкретных задач при исполнении Договора;
- 3.2.5. Для выполнения своих обязательств перед Заказчиком по своему усмотрению привлекать к оказанию Услуг по Договору третьих лиц, в том числе адвокатов, аудиторов, консультантов и т.д.
- 3.2.6. Приостановить оказание Услуг по Договору в случае непредставления Заказчиком Исполнителю документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего исполнения Договора, а также невыполнения Заказчиком действий, необходимых для оказания Исполнителем услуг по Договору, и/или совершения Заказчиком действий, препятствующих оказанию Исполнителем услуг по Договору, в том числе в случае невыдачи или отмены без согласования с Исполнителем доверенностей, выданных на совершение необходимых действий по Договору, неуплаты и/или несвоевременной (неполной) уплаты государственных пошлин и иных необходимых платежей в пользу указанных Исполнителем третьих лиц, заявления без согласования с Исполнителем отказа от иска (исков), заключение мирового соглашения без согласования с Исполнителем, и/или совершения иных действий, препятствующих оказанию Исполнителем услуг по Договору;
- 3.2.7. Исполнить Договор, предоставив Заказчику заказанные Услуги в соответствии с подпунктом 2.2. Договора.
- 3.2.8. Отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Заказчика за 5 (пять) рабочих дней, и произвести взаиморасчеты с Заказчиком, исходя из стоимости фактически оказанных Заказчику услуг;
- 3.2.9. Изменять содержание, стоимость и другие существенные условия Услуг и Договора в одностороннем порядке путём публикации соответствующих сведений на Сайте Исполнителя и/или в новой редакции Договора на Сайте Исполнителя. Соответствующие изменения вступают в силу с момента публикации. Счета, выставленные более чем за 3 (три) рабочих дня до таких изменений и не оплаченные Заказчиком, теряют свою силу.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. Оплатить услуги согласно разделу 4 Договора;
- 3.3.2. Предоставить Исполнителю в день заключения Договора свои контактные данные для связи (номер телефона, электронную почту и т.п.);
- 3.3.3. В случае, если получение Услуги связано с необходимостью использовать технические средства связи или доступ в Интернет, Заказчик самостоятельно и за свой счёт обеспечивает себя указанными средствами и доступом;
- 3.3.4. Оперативно (в течение двух часов) отвечать на вопросы и обращения Исполнителя посредством телефонной связи, смс и онлайн сообщений или электронной почты;
- 3.3.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после запроса Исполнителя всю имеющуюся информацию и документы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств перед Заказчиком;
- 3.3.6. Выдать доверенность на сотрудников, указанных Исполнителем (если услуга предполагает юридически значимые действия, совершение которых без доверенности невозможно) в течение 5 (пяти) рабочих дней после запроса Исполнителя;
- 3.3.7. Соблюдать иные указанные на Сайте сроки исполнения принятых на себя обязательств, установленные каждым конкретным видом Услуги;
- 3.3.8. Присутствовать на переговорах, судебных заседаниях, при проведении иных мероприятий, на необходимость посещения которых указал Исполнитель;
- 3.3.9. Следовать рекомендациям Исполнителя и выполнять действия, необходимые для оказания Исполнителем услуг по Договору, и/или не совершать действий, препятствующих оказанию Исполнителем услуг по Договору;
- 3.3.10. Незамедлительно информировать Исполнителя о юридических действиях, которые Заказчик намерен предпринять, если такие действия связаны с вопросами, по которым Исполнитель оказывает юридические услуги по настоящему Договору;
- 3.3.11. Сохранять конфиденциальность информации в соответствии с разделом 6 Договора;
- 3.3.12. Возмещать Исполнителю накладные и иные расходы в согласованном между Сторонами размере в соответствии с пунктом 4.5. Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. Своевременно получить услугу надлежащего качества;
- 3.4.2. Получать от Исполнителя достоверную информацию о ходе исполнения Договора;
- 3.4.3. Отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней, и произвести взаиморасчеты с Исполнителем, исходя из стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 2.2. Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость Услуг отражается в счёте либо по ссылке на страницу Сайта Исполнителя для произведения оплаты и действительна в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления счёта либо ссылки на оплату Заказчику. Оплачивая и/или заказывая Услуги, Заказчик выражает полное и безоговорочное согласие с действующими на момент оплаты условиями Оферты и Договора, частью которых являются условия оказания Услуг, а также подтверждает, что условия Оферты и Договора ему ясны и он принимает их полностью и безоговорочно.
- 4.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в порядке 100% предоплаты.
- 4.3. Оплата производится путём перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Исполнителем на Сайте, либо в письме, направленном с адреса электронной почты info@bolshoedelo.com, либо посредством совершения Заказчиком оплаты через соответствующую форму оплаты на Сайте Исполнителя.
- 4.4. Датой оплаты Договора считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.5. Все накладные расходы (оформление нотариальной доверенности, госпошлина, командировочные и иные), возникающие при исполнении Договора, оплачиваются Заказчиком отдельно по необходимости и не входят в стоимость услуг по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта настоящей Оферты в порядке, предусмотренном Договором, и действует в течение срока оказания Услуг в части обязательств по оказанию Услуг и в течение иных сроков, если такие сроки указаны в Оферте, либо до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в том числе, в случае отсутствия у Исполнителя технической и иной объективной возможности оказания Услуг.
- 5.2. Исполнитель приступает к оказанию Услуг по Договору незамедлительно после поступления предоплаты по Договору и предоставления Заказчиком документов, сведений и информации, необходимых для надлежащего исполнения Договора.
- 5.3. Срок оказания Услуг зависит от количества и сложности оказываемых Заказчику Услуг и предоставляется Заказчику электронным сообщением, высланным от Исполнителем по адресу электронной почты, или в виде информации на Сайте Исполнителя. Срок начинает исчисляться с даты получения Исполнителем всей необходимой информации от Заказчика и оплаты Услуг.
- 5.4. Договор считается исполненным со стороны Исполнителя:
 - 5.4.1. При фактическом оказании Услуги в виде совершения определенных действий, направленных на оказание Услуг, а именно: консультирование, подготовка документов, представительство, ведение дела и т.п.;
 - 5.4.2. Решения Клиента о завершении оказания услуги;
 - 5.4.3. В случае фактически потраченного на оказание Услуг временем Исполнителем. При этом, в соответствии с подпунктом 2.2. Исполнитель предоставляет Заказчику отчет учета рабочего времени.
- 5.5. Договор считается исполненным со стороны Заказчика в случае полной оплаты Услуг.
- 5.6. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 5.7. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 2.2. Договора.
- 5.8. В случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора, либо расторжения Договора, Заказчик обязан оплатить все оказанные к моменту расторжения Договора Услуги на основании представленных Исполнителем в электронном виде документов и материалов, если такие Услуги не были оплачены ранее, даже в случае досрочного оказания Услуг Исполнителем.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

- 6.1. Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьей стороне, за исключением той информации, которую Исполнитель использует для надлежащего исполнения Договора.
- 6.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Российской Федерации к категории открытой, и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты.
- 6.4. Каждая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации, за исключением случаев раскрытия конфиденциальной информации, предусмотренных в Договоре.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Актуальная версия Договора содержится на Сайте Исполнителя.
- 7.2. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своего юридического и фактического адреса, номеров телефонов, адресов электронной почты, а также обо всех возникших технических проблемах, препятствующих коммуникациям Сторон, не позднее 48 (сорока восьми) часов с даты их изменения.
- 7.3. Стороны осуществляют переписку и взаимодействие по электронной почте. Электронная почта Исполнителя: info@bolshoedelo.com. Взаимодействие с Заказчиком осуществляется по адресу электронной почты, с которой поступило первичное обращение и/или запрос на Услуги либо почте, указанной при оплате Услуги на Сайте Исполнителя. Стороны принимают в качестве официальной информации только сообщения и письма, а также Акты и прочие документы, полученные с указанных адресов. В случае смены адреса электронной почты для целей исполнения Договора Стороны уведомляют о данном факте с соответствующего адреса электронной почты.

Информация с указанных адресов с даты уведомления считается официальной и подлежащей к исполнению / работе Сторонами по Договору. В случае спора о факте передачи материалов и результатов Услуг, подтверждением такого факта является отправленное Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика письмо с соответствующими вложениями либо ссылкой на скачивание материалов.

7.4. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

7.5. Заказчик признаёт, что оказание юридических и консультационных услуг, которые осуществляет Исполнитель, основывается на выражении профессионального мнения Исполнителя и трактовки им действующего законодательства Российской Федерации на основании опыта и известной ему судебной правоприменительной практики. Несовпадение мнения и рекомендаций Исполнителя с рекомендациями, формулировками и мнениями третьих лиц не является основанием для признания Услуг ненадлежаще или не полностью оказанными.

7.6. Любые материалы, направляемые Исполнителем Заказчику в рамках исполнения обязательств по Договору являются интеллектуальной собственностью Исполнителя и могут использоваться Заказчиком только для использования в своих интересах, и не могут передаваться любым третьим лицам как целый документ либо его фрагменты, а равно публиковаться (в том числе в социальных сетях, мессенджерах), тиражироваться, иным образом доводиться до сведения третьих лиц, в том числе как учебный, методический, информационный материал. В случае такого доказанного нарушения условий Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика убытки, упущенную выгоду и штраф в размере тройной стоимости Договора.

7.7. Оказание Услуг в онлайн-форматах производится Исполнителем с привлечением третьих лиц, обеспечивающих Исполнителю техническую возможность предоставления доступа к Услуге с помощью принадлежащих данным третьим лицам информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей. Заказчик обязан соблюдать правила пользования данными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями. В частности, если оказание Услуг производится Исполнителем посредством специализированного сайта в сети Интернет, то Заказчик обязан соблюдать правила пользования данным сайтом и расположенной на нём информацией.

7.8. Исполнитель оставляет за собой право отказаться от исполнения Договора и прекратить оказание Заказчику Услуги в любой момент в следующих случаях:

7.8.1. В случае выявления фактов нарушения правил пользования информационными системами, используемыми Исполнителем для предоставления Услуги, в том числе фактов передачи информации, позволяющей получить доступ к информационной системе, обеспечивающей доступ к просмотру видеозаписи, третьим лицам;

7.8.2. В случае выявления фактов нелегального распространения и/или предоставления открытого (свободного) доступа к видеозаписи, полученной в рамках Договора, на сайтах в сети Интернет, электронных рассылках и т.д.

7.9. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность получения Заказчиком Услуги в связи с нарушениями в работе оборудования и программного обеспечения Заказчика, а также по причине некорректной работы информационно-телекоммуникационной сети.

7.10. Исполнитель оказывает Услуги в рабочее время с 09.00 до 18.00 (за исключением онлайн Услуг, время которых указывается на Сайте Исполнителя) ежедневно, кроме субботы, воскресенья и официальных нерабочих и праздничных дней.

7.11. По всем обстоятельствам, не урегулированным положениями Договора, включая форс-мажор, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

7.12. Акцептом оферты Заказчик подтверждает, что ознакомлен с перечнем юридических и консультационных услуг на Сайте Исполнителя, условиями их оказания и стоимостью в полном объеме без ограничения во времени.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

8.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику по адресу электронной почты, с которой поступило первичное обращение и/или запрос на Услуги либо почте, указанной при оплате Услуг на Сайте Исполнителя, на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг. Подтверждением такого направления будет являться принтскрин страницы, отражающий информацию об отправителе, получателе и вложении в письмо.

8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

8.3. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приёмки результата Услуг с указанием недостатков, за которые отвечает Исполнитель согласно условиям Договора, Исполнитель по своему выбору и за свой счёт либо устраняет указанные недостатки, либо оказывает соответствующие Услуги заново и в согласованные Сторонами сроки повторно предъявляет их результат к приёмке. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в устранении недостатков Услуг в пределах возложенных на Заказчика обязательств, предусмотренных Договором, в частности, предоставляет все имеющиеся у Заказчика документы, материалы, и образцы, которые необходимы Исполнителю для анализа и/или устранения недостатков. Повторная приёмка проводится в соответствии с положениями п. 8.1., 8.2. Договора.

8.4. В случае, если Заказчик не направил Исполнителю в течение 3 (трёх) рабочих дней мотивированный отказ от приёмки Акта либо подписанный Акт, указанный Акт считается подписанным, а Услуги – оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

8.5. В случае спора о факте направления Заказчику результатов оказанных Услуг такое направление подтверждается предоставлением Исполнителем принтскрина страницы, отображающей направление вложением в письмо результатов Услуг Заказчику по электронной почте.

8.6. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг, Исполнитель вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг. С момента оформления

данного Акта услуги считаются оказанными Исполнителем, принятыми Заказчиком без претензий и замечаний, и подлежат оплате на основании такого документа.

8.7. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами (Только Исполнителем в соответствии с подпунктом 8.6. Договора) Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

8.8. При невозможности подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг, Договор считается исполненным по истечении срока действия Договора при условии исполнения обязательств Сторонами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное исполнение принятых на себя обязательств.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, связанное с непредставлением или несвоевременным предоставлением Заказчиком документов, сведений и информации, необходимых для надлежащего исполнения Договора, а также за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов, сведений и информации, не соответствующих действительности.

9.3. Если Заказчик нарушил установленные Договором сроки оплаты услуг или произвел оплату не в полном объеме, Исполнитель вправе:

9.3.1. Приостановить исполнение своего обязательства;

9.3.2. Исполнить обязательство в части, соответствующей размеру внесенной Заказчиком суммы;

9.3.3. Исполнить обязательства по Договору в полном объеме и потребовать оплату услуг согласно Договору в полном объеме.

9.4. Недостижение по итогам оказания услуг того результата, на который рассчитывал Заказчик, при соблюдении Исполнителем условий Договора, не является ненадлежащим исполнением Договора.

9.5. Все заявления и возражения в связи с настоящим Договором должны быть составлены в письменной форме.

9.6. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензии Исполнителю направляются по адресу электронной почты info@bolshoedelo.com. Претензии Заказчику направляются по адресу электронной почты, с которой поступило первичное обращение и/или запрос на Услуги либо почте, указанной при оплате Услуг на Сайте Исполнителя.

9.7. Все неурегулированные путем переговоров разногласия между Сторонами разрешаются в судебном порядке. При этом в случае спора, подведомственного арбитражному суду, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Орловской области. В случае спора, подведомственного суду общей юрисдикции, он подлежит рассмотрению в Заводском районном суде города Орла.

9.8. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Исполнитель:

ИП Симутин Николай Анатольевич

ОГРНИП 309463326500112

Р/с: 40802810333000008211

Кор. счет: 3010181030000000606

БИК: 043807606

Банк: Курское отделение № 8596 ПАО Сбербанк

ИНН: 463304951186

/ Н.А. Симутин /